Liceul Tehnologic "Traian Grozăvescu"
Nădrag, str. Școlii, nr.1, jud. Timiș
Tel/Fax: 0786026172
tgrozavescunadrag@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 3 din 1.09.2026

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu" Nădrag, întrunit în ședință în data de 1.09.2026, punctul 4 pe ordinea de zi.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Decizia nr. 12/DEC-ISJTM/26/12.01.2026 a ISJ Timiș de numire a domnului Stoiconi Cristian- Ioan în funcția de director.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2026-2027 doamna R[redacted] [redacted]a se numește **Secretar al Consiliului Profesoral**.

Art. 2 (1) **Secretarul Consiliului Profesoral** are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezenţa membrilor Consiliului profesoral la şedinţe;

b) prezentarea ordinii de zi a şedinţelor de către preşedintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;

Liceul Tehnologic "Traian Grozăvescu"
Nădrag, str. Școlii, nr.1, jud. Timiș
Tel/Fax: 0786026172
tgrozavescunadrag@yahoo.com

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru", numărului de voturi „împotrivă" și a numărului de abțineri;

d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;

e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absentării motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către Crivinanțu Mirela.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Stoiconi Cristian Ioan

[redacted]

Voturi
- pentru: 10
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Secretar,
prof. înv. primar Glauber Andrea

[redacted]

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1