Liceul Tehnologic "Traian Grozăvescu"
Nădrag, str. Școlii, nr.1, jud. Timiș
Tel/Fax: 0786026172
tgrozavescunadrag@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 15 din 4.09.2026

pentru numirea Comisiei și a responsabilului Programului național "Masă sănătoasă", implementat de unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu" Nădrag, întrunit în ședință în data de 4.09.2026, punctul 7 pe ordinea de zi.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Decizia nr. 536/30/20.12.2021 a ISJ Timiș de numire a domnului Stoiconi Cristian- Ioan în funcția de director.

Având în vedere prevederile:

- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică Liceul Tehnologic „Traian Grozăvescu" Nădrag, în anul 2026 doamna Ionele Andreea Emanuela, **responsabilul Programului national "Masă sănătoasă", implementat de unitatea de învățământ și Comisia** cu următoarea componență:

Președinte: prof. S[redacted]n

Secretar: S[redacted]a

Art. 2. Persoana desemnată îndeplinește următoarele atribuții:

- Coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a programului şi răspunde de implementarea acestui program;
- Pentru elevii cu documente medicale care atestă intoleranţe/alergii alimentare sau afecţiuni cronice, după caz sau apartenenţa la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricţionează consumul anumitor alimente, transmite furnizorilor opţiunile alimentare formulate de părinți în ceea ce privește livrarea mesei calde/pachetului alimentar;
- Asigură condiţiile de primire, recepţie şi distribuţie a suportului alimentar;
- Asigură recepţia produselor alimentare, efectuată cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- Răspunde de comunicarea directă cu furnizorul în privinţa cantităţilor ce trebuie livrate, precum şi de întocmirea evidenţei zilnice a livrării mesei calde/pachetului alimentar;
- Întocmește documentele de recepţie calitativă şi cantitativă pe care le supune aprobării conducerii unității de învățământ;
- Garantează veridicitatea datelor din documentele ce stau la baza plății produselor alimentare;
- Completează formularele de raportare periodică cu privire la derularea programului.

Art. 3 Coordonarea programului la nivel unității de învățământ se realizează prin activităţi de tipul, fără a se limita la acestea: recepţie de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislaţiei în vigoare, evidenţa zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează secretarul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Stoiconi Cristian- Ioan [redacted]

Secretar,
prof. înv. primar Glauber Andrea
[redacted]

Voturi
- pentru: 10
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1