



Liceul Tehnologic "Traian Grozăvescu"
Nădrag, str. Școlii, nr.1, jud. Timiș
Tel/Fax: 0786026172
tgrozavescunadrag@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 58 din 12.01.2026

privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la nivelul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu” Nădrag, întrunit în ședință în data de 12.01.2026, punctul 5 pe ordinea de zi.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliul Profesorat, întrunit în ședința din 5.09.2025, ședință consemnată în registrul de procese-verbale.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte – C [REDACTED] a (directorul adjunct dacă nu face parte din Consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ);



Liceul Tehnologic "Traian Grozăvescu"
Nădrag, str. Școlii, nr.1, jud. Timiș
Tel/Fax: 0786026172
tgrozavescunadrag@yahoo.com

Membri – R [redacted] a;

- M [redacted] a; (2-10 cadre didactice titulare din unitatea

de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ)

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru etapele de mobilitate, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de Inspectoratul Școlar;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Stoiconi Cristian Ioan

Voturi

- pentru : 10
- abțineri: 0
- împotriva: 0



Secretar,
prof. inv. primar Glauber Andrea

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1