



Liceul Tehnologic “Traian Grozăvescu”  
Nădrag, Str. Școlii, nr.1 Jud. Timiș  
T/F 0256328315 email: [tgrozavescunadrag@yahoo.com](mailto:tgrozavescunadrag@yahoo.com)

Nr ..... din .....

## PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020 – 2021

### I. ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2020-2021, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc, rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Timiș, Planul de Acțiune al Școlii al Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu” Nădrag, și analiza SWOT, rezultată din Raportul general privind starea și calitatea educației furnizată în Raportul CEAC în anul școlar 2019-2020.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale: *Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.*

### II. VIZIUNE:

**Liceul Tehnologic „Traian Grozăvescu,, Nădrag** urmărește :

- Atingerea unui standard european de educație
- Îmbunătățirea sub toate aspectele a resurselor umane și materiale
- Implicarea școlii în viața comunității
- Orientarea formării tinerilor către nevoile societății
- Dezvoltarea unor programe de susținere a inserției sociale a absolvenților
- Dezvoltarea activității de informare și orientare privind cariera
- Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulatив pentru toți tinerii

- Să furnizeze părinților siguranța, astfel încât copiii lor să trăiască și să muncească într-un cadru sigur, să învețe să coopereze cu alții, să fie pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și pentru formarea personală permanentă
- Să asigure șanse egale tinerilor din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;

### **III. MISIUNEA SCOLII:**

**„Formarea cadrelor didactice și pregătirea eficientă a elevilor în vederea integrării lor socio-profesionale, realizarea reformelor din învățământ conform cerințelor de dezvoltare locală și regională și formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții”.**

*„Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea aptitudinilor elevului și realizează educația prin parteneriatul elev-școală-comunitate locală, oferind astfel o șansă fiecărui elev de a-și construi viitorul și de a se adapta unei societăți dinamice”*

### **IV. ANALIZA SWOT**

#### **Puncte tari:**

- instituție bine apreciată între liceele tehnologice,
- școala are domenii de pregătire profesională căutate de către elevii clasei a VIII-a
- relație bună cu agenții economici
- coerentă și consecventă în atingerea tintelor strategice și realizarea obiectivelor, prin documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților
- desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincopă, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățătură, bacalaureat, concursuri și olimpiade școlare;
- încadrarea cu cadre didactice calificate, în procent de 98%,
- personal didactic motivat pentru propria formare și perfecționare,
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și dezvoltare a abilităților
- elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza opțiunii majorității elevilor;
- activitate educativă școlară și extrascolară bine proiectată,
- climat de cooperare și colaborare prin derularea proiectelor educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;

- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- derularea parteneriatelor cu ONG-uri;
- participarea la proiectele europene.,
- formare individuală, participare la seminarii și activități metodice,
- vizibilitatea școlii în comunitate .

#### **Puncte slabe:**

- insuficiența laboratoarelor de specialitate
- reticiența unor cadre didactice față de utilizarea aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, în adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;
- număr mare elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară.
- puțini din absolvenții de liceu , care nu urmează studiile superioare sunt angajați în domeniul în care s-au pregătit
- nerespectarea serviciului pe școală de către cadrele didactice;
- nerespectarea programului de consultanță cu părinții și cu elevii de către unii diriginti;
- reticiența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;
- cadrele didactice nu sunt suficient de interesate pentru obținerea de burse individuale de formare continuă Comenius și vizite de studiu;
- inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate, pentru respectarea Regulamentului intern de către elevi;
- superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite;

#### **Oportunități:**

- servicii educaționale de înaltă tinută
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității
- existența agenților economici interesați de colaborarea cu Liceul Tehnologic „Traian Grozavescu”
- venituri suplimentare (închirieri spații)
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate Erasmus ++
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;

#### **Amenințări:**

- discontinuitatea politicilor educaționale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a subfinanțării cronice a învățământului
- scăderea populației școlare;
- scăderea numărului de elevi care optează pentru liceele tehnologice
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- scăderea interesului pentru studiu, în general;

## **V. CONCLUZIILE ANALIZEI**

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **Resursele strategice:**

- Resurse umane calificate
- Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- Parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
- Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **Tintele/Obiectivele strategice**

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic „Traian Grozavescu” în perioada următoare reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

**Problema 1: Motivare slabă pentru studiu și carieră, absenteism**

Ținta strategică 1: Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev

**Problema 2. Slaba insertie a absolventilor pe piata muncii**

Ținta strategică 2. Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european

**Problema 3: Existența unor cazuri de violență divergente între elevi, elevi-părinți în special la învățământul primar și gimnazial**

Ținta strategică 3: Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Eliminarea cazurilor de violență

**Problema 4 Număr mare de elevi proveniți din familii defavorizate sau dezorganizate, părinți someri**

Ținta strategică 4: Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare

## DOMENIUL 1. RESURSE UMANE

### Obiective:

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității
3. Evaluarea nevoii de formare a personalului
4. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare,
5. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă
6. Sprijinirea participării personalului înscris la proiectele de formare județene / interregionale POSDRU.
7. Îmbunătățirea comunicării interne și externe
8. Îmbunătățirea activității comisiilor, consiliului profesoral, de administrație, consiliului elevilor, etc;
9. Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială - CEAC
10. Consolidarea sistemului de control intern managerial

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/ Obiective specifice</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
<b>DOMENIUL 1. RESURSE UMANE</b>			
1.	Încadrarea personalului didactic; încadrarea cu personal didactic suplinitor pe orele disponibile în sistem plată cu ora și cumul. Stabilirea posturilor didactice auxiliare și nedidactice în conformitate cu indicatorii de normare în vigoare. Întocmirea statului de funcții	- dir. prof. Stoiconi Cristian - dir adj. Marcuț Monika - admin. financiar - secretar șef - informatician	11.09.2020  Octombrie 2020
2.	Definitivarea efectivelor de elevi	- secretar șef	11.09.2020
3.	Stabilirea responsabililor de comisii și a componenței comisiilor metodice pe domenii de	Consiliul de administrație	11.09.2020

	activitate.		
4.	Reactualizarea fișelor postului și a contractelor individuale de muncă.	Dir.prof. Stoiconi Cristian - secretar șef	01.10.2020 Sem I
5.	Informarea personalului didactic privind activitățile de perfecționare prin sistemul de grade didactice în cf. cu metodologia și normele în vigoare	Responsabil perfecționare	Octombrie 2020
6.	Informarea cadrelor didactice în legătură cu activitatea de perfecționare și acțiunile organizate de CCD și ISJ	- secretar șef - Responsabil perfecționare	Octombrie 2020 Permanent
7.	Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a tuturor instrucțiunilor, ordinelor, dispozițiilor MEN și ISJ. Realizarea în continuare a documentarului legislativ	Dir. prof. Stoiconi Cristian	Permanent
8.	Asigurarea consilierii și orientării elevilor din clasele terminale	Profesori diriginți Consilier școlar	Permanent
9.	Asigurarea asistenței sanitare și a siguranței elevilor în spațiile școlii	Dir. prof. Stoiconi Cristian Administrator patrimoniu	Permanent
10	Reactualizarea fișelor postului și a contractelor individuale de muncă.	Dir.prof. Stoiconi Cristian - secretar șef	Semestrul II
11	Asigurarea consilierii și orientării elevilor din clasele terminale	Profesori diriginți Coordonator proiecte si programe educative	Permanent
12	Asigurarea asistenței sanitare și a siguranței elevilor în spațiile școlii	Dir. prof. Stoiconi Cristian Administrator patrimoniu	Permanent

## DOMENIUL 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente
2. Continuarea demersurilor pentru începerea lucrărilor de reamenajare a laboratoarelor de specialitate
3. Dezvoltarea parteneriatului școlă - autoritățile publice locale
4. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane.
5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional

<b>DOMENIUL 2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>			
1	Pregătirea spațiilor de învățământ Discutarea ofertelor privind achiziționarea a materialelor de bază, produse de igienizare, birotice, alte materiale.	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika – admin. patrimoniu	11.09.2020
2	Finalizarea repartizării materialelor didactice pe cabinete și laboratoare	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika – administrator patrimoniu – contabil	01.10.2020
3	Selecția de oferte pentru achiziționarea de produse nealimentare.	Dir. prof. Stoiconi Cristian – admin. Financiar - administrator patrimoniu	11.09.2020
4	Achiziționare material didactic necesar desfășurării orelor de laborator tehnologic	Dir. prof. Stoiconi Cristian – admin. Financiar - administrator patrimoniu	Noiembrie 2020
5	Asigurarea aprovizionării cu manuale, distribuirea manualelor gratuite la clasele primar, gimnazial și liceal; stabilirea manualelor și realizarea comenzilor pentru clasele din învățământul postobligatoriu	– responsabil manuale	Septembrie 2020
6	Continuarea dotării cu echipamente multimedia, IT și material didactic.	- admin. Financiar - informatician	Permanent Noiembrie 2020
7	Urmărirea gestionării fondului de carte al bibliotecii și îmbogățirea lui.	– responsabil CDI	Permanent
8	Stabilirea bazei de date privind beneficiarii bursei „Bani de liceu”, burse sociale, merit, studiu.	Comisia de burse	Octombrie 2020
9	Realizarea inventarierii anuale, conform reglementărilor în vigoare.	Consiliul de administrație	Decembrie 2020
10	Realizarea proiectului de buget pentru anul 2020 și a planului de dotări	Consiliul de administrație	Decembrie 2020
11	Identificarea de noi surse extrabugetare	Consiliul de administrație	Permanent
12	Pregătirea spațiilor de învățământ Discutarea ofertelor privind achiziționarea a materialelor de bază, produse de igienizare, birotice, alte materiale.	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika – admin. patrimoniu	Permanent
13	Obținerea autorizației ISU pentru Școala Primară Crivina	Dir. prof. Stoiconi Cristian – admin. Financiar - administrator patrimoniu	Permanent

### DOMENIUL 3. CURRICULUM. EVALUARE. MONITORIZARE

**Obiective:**

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 3 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative
3. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
4. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor.
5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
6. Implementarea măsurilor propuse de MEN privind evaluarea inițială, introducerea lecturii și a momentului ortografic în procesul instructiv-educativ.
7. Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale: corelația dintre curriculum-ul național CDS și CDL
8. Monitorizarea și evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reușită).

<b>DOMENIUL 3. CURRICULUM. EVALUARE. MONITORIZARE</b>			
1	Elaborarea unui proiect curricular al școlii care să cuprindă aplicare și dezvoltare de curriculum pe baze reale	Consiliul de administrație	Octombrie 2020
2	Reconsiderarea proiectării didactice în vederea realizării obiectivelor prevăzute în programă și atingerea standardelor de performanță; Studierea programelor școlare și proiectarea corespunzătoare a activității didactice	Consiliul de administrație	01.10.2020
3	Pregătirea din timp a ofertei educaționale proprii pentru anul școlar 2021-2022. Construirea unui CDS atractiv care să satisfacă nevoile elevilor și exigențele părinților. Conceperea CDL-urilor în colaborare cu agenții economici parteneri și în concordanță cu cererea de pe piața muncii.	Consiliul de administrație Catedra tehnologii	10.11.2020
4	Întocmirea orarului școlii și a modulului de practică; împărțirea pe săli de clasă și ateliere; repartizarea elevilor în practica comasată	Comisia de întocmire a orarului	11.09.2020
5	Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completarea Regulamentului intern	Profesori diriginți	30.09.2020
6	Întocmirea corectă a planificărilor semestriale cf. programelor în vigoare și a modelelor propuse în ghidurile metodologice	Responsabili comisii metodice	01.10.2020
7	Proiectarea corespunzătoare a lecțiilor de toate cadrele didactice	Responsabili comisii metodice	Permanent
8	Adaptarea lecțiilor la nivelul de înțelegere al elevilor. Stabilirea criteriilor minimale de evaluare.	Responsabili comisii metodice Comisia de asigurare a calității	Permanent
9	Motivarea elevilor pentru munca individuală, documentare și întocmire de referate, eseuri, portofolii pe teme date	Responsabili comisii metodice	Permanent
10	Evitarea supraîncărcării elevilor; teme de casă concrete și atractive	Responsabili comisii metodice	Permanent
11	Organizarea pregătirii suplimentare a elevilor din clase terminale	Responsabili comisii metodice	Permanent



12	Asigurarea unui parteneriat real școală – familie în vederea realizării standardelor de pregătire.	Responsabili comisii metodice	Permanent
13	Verificarea nivelului de pregătire al elevilor prin evaluări periodice	Responsabili comisii metodice	Permanent
14	Prelucrarea cu elevii a metodologilor de desfășurare a examenelor de bacalaureat, a metodologiei privind continuarea studiilor în învățământul postobligatoriu și a metodologiilor examenelor de certificare a competențelor	Profesori diriginți	Octombrie 2020
15	Adaptarea evaluărilor sumative la exigențele examenului național de bacalaureat	Responsabili comisii metodice	Noiembrie 2020
16	Intensificarea activității catedrei tehnice în vederea pregătirii examenului de certificare de competențe, a Olimpiadei interdisciplinare tehnice	Comisia pentru olimpiade școlare	Permanent
17	Optimizarea serviciului pe școală	Comisia pentru organizarea serviciului pe școală	Permanent
13.	Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare comisie și întocmirea corespunzătoare a documentelor de proiectare	Responsabili comisii metodice	01.10.2020
14.	Verificarea modului de completare a cataloagelor, a registrelor matricole și a registrului de evidență	Comisia pentru verificarea documentelor școlare	Permanent
15.	Stabilirea temelor de proiect pentru examenul de certificare nivelul 4	– prof. ing. Ionescu Moratelli Claudia	Ianuarie 2021
16.	Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completarea Regulamentului intern	Profesori diriginți	Permanent
17.	Proiectarea corespunzătoare a lecțiilor de toate cadrele didactice. Utilizarea unor tehnologii avansate de predare - evaluare	Responsabili comisii metodice	Permanent
18.	Adaptarea lecțiilor la nivelul de înțelegere al elevilor. Stabilirea criteriilor minimale de evaluare.	Responsabili comisii metodice Comisia de asigurare a calității	Permanent
19.	Motivarea elevilor pentru munca individuală, documentare și întocmire de referate, eseuri, portofolii pe teme date	Responsabili comisii metodice	Permanent

#### **DOMENIUL 4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE**

##### **Obiective:**

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local Nadrag, Poliția, ONG-uri, , Comitetul Reprezentativ al Părintilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educationale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației

interculturale, antreprenoriale, de educatie pentru sănătate si ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării scolare si egalizării sanselor.

3. Cresterea capacității si abilității instituționale pentru elaborarea si gestionarea proiectelor finantate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane , prin proiecte/granturi finantate prin fonduri structurale si prin proiecte ale MEC în vederea dezvoltării instituționale, creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente si a diversificării ofertelor si serviciilor educationale.

4. Dezvoltarea abilităților in privinta redactarii proiectelor si managementului de proiect

5. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională

6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative scolare si extrascolare

7. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic „Traian Grozăvescu” Nădrag prin marketing instituțional si educational

<b>DOMENIUL 4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE</b>			
1	Stabilirea dirigenților	Consiliul de administrație	07.09.2020
2	Constituirea Comisiei metodice a dirigenților; întocmirea planului managerial al comisiei și întocmirea planificărilor semestriale de către dirigenți	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika Coordonator proiecte si programe educative	07.09.2020
3	Organizarea ședințelor cu părinții pe clasă și alegerea comitetelor de părinți	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika Coordonator proiecte si programe educative	Octombrie 2020
4	Realizarea ședinței cu comitetul reprezentativ al părinților și stabilirea responsabilităților	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika Coordonator proiecte si programe educative	Octombrie 2020
5	Încheierea acordului de parteneriat pentru educație și prelucrarea Regulamentului intern cu elevii și părinți	Dir. prof. Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika Coordonator proiecte si programe educative	Octombrie 2020
6	Întâlniri periodice cu consiliul elevilor	Coordonator proiecte si programe educative	Permanent
7	Diversificarea tematicii orelor de dirigenție în vederea integrării elevilor în societatea actuală și adaptarea orelor de dirigenție la problemele cu care se confruntă tineretul	Coordonator proiecte si programe educative	10.10.2020
8	Acțiuni de colaborare între dirigenți și profesorul consilier; dirigenți și profesorii clasei	Coordonator proiecte si programe educative	Permanent
9	Realizarea în colaborare cu cabinetul medical dr Nitu, C.J.R.A.E., Poliția , Oficiul pentru Protecția Consumatorului a unor programe de prevenire și combatere a deviațiilor de comportament, delincvență juvenilă, programe igienico-sanitare, tematici de nutriție și control al alimentelor	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika Coordonator proiecte si programe educative	Permanent
10	Urmărirea frecvenței elevilor și a stării disciplinare în vederea reducerii fenomenului de	Comisia de disciplină	Permanent

	părăsire timpurie a școlii	Comisia de prevenire a violenței	
11	Continuarea activităților extracurriculare în vederea valorificării potențialului creativ al elevilor	Comisia de activități extracurriculare	Permanent
12	Pregătirea momentelor aniversare	Comisia de activități extracurriculare	Permanent
13	Coordonarea și monitorizarea activității de orientare și consiliere	Coordonator proiecte si programe educative	Permanent
14	Extinderea rețelei de parteneriate în domeniul educațional	Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	Permanent

## **DOMENIUL 5 . MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂȚII. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE**

### **Obiective:**

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, , Comitetul Părintilor, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional.
2. Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
3. Creșterea capacității și abilității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor finanțate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane , prin proiecte/granturi finanțate prin fonduri structurale și prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării instituționale, creării condițiilor optime dezvoltării educației permanente și a diversificării ofertelor și serviciilor educaționale.
4. Dezvoltarea abilităților în privința redactării proiectelor și managementului de proiect
5. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională
6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrascolare
7. Promovarea imaginii școlii prin marketing instituțional și educațional

**DOMENIUL 5 . MANAGEMENT, DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, ASIGURAREA CALITĂȚII. DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE**

1	Poiectarea activității manageriale pe anul școlar 2020 - 2021. Elaborarea planului semestrial.	Dir. prof.Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	10.10.2020
2	Elaborarea planurilor de activitate ale compartimentelor și comisiilor din școală	Responsabili compartimente	10.10.2020
3	Stabilirea graficului de asistență la ore și a graficului de control compartimente	Dir. prof. Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	10.10.2020
4	Identificarea nevoilor de educație și formare ale comunității locale și a posibilităților de armonizare ale acestora cu ofertele educaționale ale școlii. Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019 - 2020.	Consiliul de administrație	Decembrie 2020
5	Promovarea continuă a imaginii școlii în comunitatea locală prin popularizarea ofertei educaționale, a proiectelor și programelor în derulare.	Comisia de promovare a imagini școlii	Permanent
6	Colaborarea cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității educaționale.	Dir. prof. Stoiconi Cristian - admin. financiar	Permanent
7	Monitorizarea proiectelor în derulare și inițierea de noi proiecte	Consiliul de administrație	Permanent
8	Actualizare PAS	Consiliul de administrație	Noiembrie 2020
9	Realizarea de noi convenții de colaborare cu agenți economici în domeniul instruirii practice a elevilor	. Dir. prof. Stoiconi Cristian -Coordonator practica;	Octombrie 2020
10	Urmărirea și respectarea aplicării legislației școlare și a legislației în domeniul administrativ și financiar-contabil	Dir. prof. Stoiconi Cristian	Permanent
11	Verificarea modului de respectare a atribuțiilor din fișa postului	Dir. prof. Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	Permanent
12	Derularea corespunzătoare a proiectelor existente Implicarea comisiei pentru proiecte în accesarea de noi programe și proiecte europene	Comisia pentru proiecte	Permanent
13	Colaborarea cu comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației	Dir. prof. Stoiconi Cristian	Permanent
14	Realizarea unui sistem de comunicare rapid, transparent și eficient	Dir. prof. Stoiconi Cristian	Permanent
15	Realizarea unei culturi organizaționale care să permită participarea la procesul decizional prin șefii de catedră, responsabili de compartimente, consiliul de administrație și profesoral.	Dir. prof. Stoiconi Cristian	Permanent
16	Proiectarea activității manageriale pe semestrul II anul școlar 2019 -2020.	Dir. prof.Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	Ianuarie 2020

17	Stabilirea graficului de asistență la ore și a graficului de control compartimente	Dir. prof. Stoiconi Cristian Dir. adj. ing. Mărcuț Monika	Ianuarie 2021
18	Promovarea continuă a imaginii școlii în comunitatea locală prin popularizarea ofertei educaționale, a proiectelor și programelor în derulare.	Comisia de promovare a imaginii școlii	Permanent
19	Colaborarea cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor bugetare necesare desfășurării activității educaționale.	Dir. prof. Stoiconi Cristian - admin. financiar	Permanent
20	Monitorizarea proiectelor în derulare și inițierea de noi proiecte	Consiliul de administrație	Permanent
21	Derularea corespunzătoare a proiectelor existente Implicarea comisiei pentru proiecte în accesarea de noi programe și proiecte.	Comisia pentru proiecte	Permanent

**Director,**  
**prof. Stoiconi Cristian Ioan**

ANEXE PLAN MANAGERIAL 2020-2021

## PROGRAME SI PLANURI OPERATIONALE 2020-2021

**Opțiuni strategice** - Sunt vizate în principiu acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază :investiție în resurse umane, dezvoltare curriculară, finanțare și dotare și relații comunitare

<b>Ținte strategice/ Opțiuni strategice</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
<b>Îmbunătățirea participării elevilor (cantitativ și calitativ) la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea continuă și perfecționarea personalului dactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev</li> <li>• Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite</li> <li>• Monitorizarea și îndrumarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptare și planificare coerentă conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor</li> <li>• Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator</li> <li>• Promovarea și susținerea performanțelor înalte (recompense, finanțare concursuri și competiții)</li> <li>• Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de</li> </ul>	Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, simpozioane etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor</li> </ul>

	<p>activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate</li> </ul>	<p>utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia</li> <li>• Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente</li> <li>• Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară</li> </ul>	<p>criteria stabilite prin consens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea și susținerea activitatilor culturale, sportive (finantarea acestora)</li> <li>• Asigurarea comunicării între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet</li> </ul>	<p>la activități</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea contractelor cu agentii economici</li> <li>• Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue</li> <li>• Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici</li> </ul>
<p><b>Corelarea competențelor dobândite de elevi în școala cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică</li> <li>• Monitorizarea aplicării competențelor dobândite prin</li> <li>• Planul de școlarizare în concordanță cu PLAI și PRAI cursurile de formare continuă</li> <li>• Depunere de aplicații pentru mobilitate individuale prin programe europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a programelor de studiu ținând cont de competențele vizate</li> <li>• utilizarea produselor finale ale proiectelor europene desfășurate în școala în curriculumul școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne</li> <li>• Efectuarea pregătirii practice la agenții economici</li> <li>• Amenajarea laboratoarelor de specialitate, CDI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării activității practice a elevilor</li> <li>• Colaborare cu școlile partenere din străinătate</li> <li>• Depunerea de aplicații pentru noi proiecte comunitare</li> </ul>
<p><b>Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică. Reducerea cazurilor de violență</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea comunicării deschise, eficiente, climatului de colaborare și cooperare</li> <li>• Îmbunătățirea activității comisiei de disciplină</li> <li>• Rolul consiliului elevilor</li> <li>• Rolul consilierului școlar</li> <li>• Eficientizarea serviciului pe școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transmiterea la zi a tuturor dispozițiilor ISJ, MECTS</li> <li>• Desfășurarea întregii activități pe baza unei planificări riguroase</li> <li>• Ofertă educațională (CDS, activități extracurriculare și extrașcolare) conformă cu opțiunile elevilor și părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea condițiilor de lucru/studiu</li> <li>• Motivarea elevilor capabili de performanță</li> <li>• Instalarea camerelor de supraveghere video</li> <li>• Asigurarea asistenței medicale și a protecției muncii pentru elevi și personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare Postul de Poliție care să asigure protecția și siguranța elevilor</li> <li>• Colaborare cu părinții</li> <li>• Colaborare cu CJRAE</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• transparenta in evaluarea elevilor</li> <li>• monitorizarea cazurilor de violenta ,tipurilor acestora</li> <li>• planurilor de remediere</li> <li>• Activitati educative antiviolența</li> </ul>		
<b>Sprijinirea elevilor mai puțin motivati sau mai puțin sustinuti de familii în vederea incurajarii performantelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregatire suplimentara cu elevii in regim de voluntariat</li> <li>• Îmbunătățirea rezultatelor la învățătură prin depistarea elevilor cu dificultăți de învățare și sprijinirea prin programe speciale de recuperare</li> <li>• Rolul profesorilor itineranti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptare curriculara</li> <li>• Ore de pregatire suplimentara</li> <li>• Munca diferentiata</li> <li>• Includerea unor activitati extracurriculare in scema orara a clasei (colectiv sportive,ansamblu coral etc)</li> <li>•Colaborarea cu sustinatorii legali ai elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustinere financiară prin derularea programelor sociale guvernamentale și identificarea altor forme (tabere, burse private)</li> <li>• Sustinerea participării elevilor la concursuri ,comunicari stiintifice alte activitati</li> <li>• dotarea bibliotecii cu carti de specialitate ,manuale școlare pt. ciclul superior al liceului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborare cu ONG</li> <li>• colaborare cu Centrul de Excelența</li> <li>• colaborare cu institutii administrative locale (primarii,biserica ,protectia Copilului)</li> </ul>

Planurile operationale sunt structurate pe programele cuprinse în PAS 2019-2023 și precizează, la nivelul fiecărui program: *obiectivele specifice anuluișcolar, activitățile considerate minim necesare pentru atingerea obiectivelor propuse și estimarea resurselor necesare.*

## **1. Formarea continuă a personalului didactic**

### **1.1. Obiective specifice**

- 1) Autoevaluare privind nevoia de formare continuă și participarea la programele oferite de institutiile abilitate, în limita intereselor institutionale și personale, cu finantarea asigurată la nivelul programelor și/sau din veniturile personale .
- 2) Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate
- 3) Participarea a cel puțin 1/4 din personalul didactic la programele și activitățile de formare identificate
- 4) Realizarea la nivelul fiecărei catedre a cel puțin o activitate metodică și cel puțin 1 lectie deschisă pe semestru vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe elev
- 5) Asistarea la cel puțin 2 ore pe semestru a personalului didactic care a participat la programe și activități de formare continuă

## 1.2. Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Informarea șefilor de catedre și personalului administrativ privind situația programului de formare continuă	Director	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuire/actualizare modele rapoarte și planuri de activitate catedre</li> <li>• Proces verbal CP</li> </ul>
Autoevaluarea nevoilor de formare continuă – pe baza activității la clasă, în ședințe de catedră și alte activități metodice	Șefi catedre	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitări de participare la formare continuă</li> <li>• Procese verbale ședințe de catedră</li> </ul>
Obținerea și diseminarea informațiilor privind programele de formare continuă oferite de CCD	Director Director adjunct	Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare afișat</li> <li>• Proces verbal CP</li> </ul>
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Director Șefi catedre (colaborare cu furnizorii)	Cf. ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar suplینiri (după caz)</li> <li>• Certificate/adeverințe participare</li> <li>• Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Monitorizare Director CDP	Șefi catedre	Planificare la nivel de catedre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de asistentă la ore (minim 2 pe semestru suplimentar)</li> <li>• Procese verbale lectii deschise (minim 1 pe semestru)</li> </ul>
Evaluare (anuală)	Director CP/CA CEAC	Ultima săptămână SEM I ,SEMII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport activitate CDP</li> <li>• Extras raport CEAC</li> <li>• Raport activitate anual</li> <li>• Proces verbal CP/CA</li> </ul>



### 1.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"><li>• directori</li><li>• șefi de catedre</li><li>• comisia formare continuă</li><li>• comisia calitate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• tehnică de calcul și multiplicare</li><li>• cărți și publicații</li><li>• servicii comunicare</li><li>• consumabile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1.000 lei servicii comunicare</li><li>• 1000 lei consumabile</li><li>• proiecte comunitare</li></ul>

## 2. Ofertă educațională dinamică și coerentă

### 2.1 Obiective specifice

- 1) Adaptarea ofertei școlii pe baza cererii nevoilor de educație identificate  
Aplicarea corectă și transparentă a procedurii de elaborare a ofertei educaționale
  - 2) Dezvoltarea procesului educațional bazat pe competente
  - 3) Orientarea și optimizarea învățării prin evaluare standardizată
  - 4) Încurajarea dezvoltării individuale prin educație permanentă
  - 5) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extracurriculare în regim voluntar, în funcție de opțiunile cadrelor didactice:
    - a. Activități de pregătire pentru concursuri și competiții academice și sportive
    - b. Activități pentru formarea competențelor lingvistice și profesionale IT
    - c. Activități pentru pregătirea examenelor de atestare profesionale
    - d. Elaborarea revistei școlii
- 2) Proiectarea integrată în oferta educațională și realizarea următoarelor categorii de activități extrașcolare:
- a. Festivalul de colinde și obiceiuri de Crăciun

- b. Concursul de teatru,
- c. Activitati dedicate sarbatorilor religioase si nationale
- d. Activitati dedicate Zilei Europei
- e. Activitati de voluntariat pe teme ecologice
- f. Activități educative

3) Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea categoriilor de activități extracurriculare și extrașcolare care să răspundă în continuare solicitărilor beneficiarilor

## 2.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Chestionare adresate elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale, agenți economici pentru identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	CEAC	Ianuarie 2020	Întocmirea unui centralizator al opțiunilor
Elaborarea programelor de opțional ca disciplina nouă	Cadre didactice	Martie-Aprilie ,2021	Avizare programe CDS de către insp.de specialitate;
Inscrierea personalului scolii la	Echipa managerială	Grafic proiect	Nr. participanti certificati

stagii de formare pe programele de reformă: metode active de predare învățare, evaluare			
Stabilirea strategiei didactice pentru 2019-2020 la nivelul CM: - analiza rezultatelor la examenele nationale, testele initiale - dezbateră abordărilor metodologice	Consiliul Profesoral : analiza rezultatelor Consiliul de Administratie: plan de actiune Responsabili Comisii Metodice CP, CA	octombrie 2019	Procese verbale Sedintă comisii metodice, CP, CA
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare extrașcolare	Cadre didactice, Diriginti Consiliul elevilor Comisia act extrascolare	Octombrie, Cf. planificării	Program pentru fiecare activitate extracurriculară Program de activitati extrașcolare Liste de prezentă
Rezultatele elevilor la concursuri și examene de certificare competente. Monitorizare	Director, director adj Șefi catedre	Cf. planificării	Fișe de asistente la activitățile extracurriculare
Evaluare	Director CP/CA CEAC	Mai -Iunie	Raport activitate CC Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/CA

### 2.3. Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• comisia pentru curriculum</li> <li>• șefi de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehnică de calcul și multiplicare</li> <li>• cărți și publicatii</li> <li>• laboratoare și cabinete functionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.000 lei cărți și publicatii</li> <li>• 4.000 lei mijloace multimedia</li> <li>• 5.000 lei mijloace și</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• diriginti</li> <li>• comisie calitate</li> <li>• consilier educative</li> <li>• comisia pt. activitati extrascolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mijloace și materiale didactice</li> <li>• servicii comunicare</li> <li>• consumabile comunicare</li> </ul>	materiale didactice <ul style="list-style-type: none"> <li>• 800 lei comunicare</li> <li>• 1.500 lei consumabile</li> </ul>
---	--	---

### 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor de școlarizare

#### 3.1 Obiective specifice

- 1) Amenajarea laboratoarelor de specialitate
- 2) Reabilitarea cladiri liceu în colaborare Primaria Nadrag prin Programul PNDL
- 3) Montarea de camere de supraveghere video exterioare.

#### 3.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Acelerarea demersurilor pentru inceperea lucrarilor reabilitare cladire liceu si cladire gradinita	Director Director adjunct	Noiembrie 2020	Proiect reabilitare PNDL
Realizarea dotărilor necesare	Sef catedră, Administrator, Director	SEM II	Amenajarea laboratoarelor
Amenajare Centru de consiliere si orientare	Director, Director adjunct Administrator, personal	SEM II	Documente financiar contabile Documentare achizitii Situatia în teren

Realizarea dotărilor necesare	Contabil	SEM II	Documente financiar contabile Documentare achizitii
-------------------------------	----------	--------	--

### 3.3 Resurse necesare (estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
<ul style="list-style-type: none"> <li>• directori</li> <li>• șefi de catedre si compartimente</li> <li>• personal administrativ</li> </ul>	firme de specialitate conform caietului de sarcini tehnică de calcul și multiplicare	programe legislatie și contabilitate servicii comunicare consumabile materiale reparatii

## 4. Finantare și achizitii

### 4.1 Obiective specifice

- 1) Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finantare pentru realizarea obiectivelor de achizitii propuse
- 2) Achizitia a 4 echipamente video pentru laboratoare si cabinete:videoproiectoare, ecrane de proiectie,calculatoare
- 3) Achizitia de mijloace didactice și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în functie de solicitări și resurse)
- 4) Modernizarea tehnicii de calcul din laboratoarele de informatică și din rețeaua administrative
- 5) Introducerea rețelei de internet in toate cabinetele si laboratoarele din liceu

#### 4.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Elaborarea planului anual de achizitii având în vedere obiectivele stabilite	Director ,Șefi catedre Contabil șef ,Administrator	S10	Propuneri catedre (cuprinse în planurile manageriale) Plan de achizitii
Identificarea surselor complementare și contractarea finanțării (după caz)	Director Echipe proiect	După caz	Documente financiar contabile
Achiziția de mijloace și material didactic pentru laboratoare și cabinete (în funcție de solicitări și resurse)	Director, Administrator Contabil șef	Cf. plan de achizitii	Documentatia achizitiei publice Situatia în teren
Identificarea nevoilor de amenajare suplimentară în laboratoarele de informatică	prof. de inf, informatician director	Dupa caz	Propunere prof. de informatica ,cadre didactice
Monitorizare (plan de achizitii, contracte de finantare)	Director Contabil șef	Cf. termene	
Evaluare	Director,CP/CA,CEAC	S19/S34	Extras raport CEAC Raport activitate director Proces verbal CP/

#### 4.3 Resurse necesare (estimare)

### 5.Dezvoltarea relatiilor comunitare.Imbunatatirea imaginii scolii

#### 5.1Obiective specifice

- 1) asigurarea locurilor de pregatire practica a elevilor
- 2) Prezentarea de referate, comunicări etc. de către cel puțin 10 de elevi și de 10 cadre didactice
- 3) Participarea a cel puțin 30% dintre elevi în timpul lor liber la spectacole, expozitii și alte manifestări sustinute de institutii de cultură și artă
- 5 )Prezentarea ofertei scolii pentru clasa IX in cel puțin 5 scoli generale.

#### 5.2Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Identificarea firmelor disponibile pentru practica elevilor și încheierea protocoalelor de colaborare	Directori	Octombrie 2020	Contracte semnate
Organizarea practicii elevilor	Director adj,prof.ingineri	Sept 2020	orar

Colaborari pt vizite de studiu, pregatire lucrari de atestate	Cadre didactice	Conf. planificarii	Liste elevi
Informarea elevilor și sprijinirea acestora pentru a participa la activitățile organizate de alte institutii scolare	Diriginti, cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Afișe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Informarea elevilor și sprijinirea acestora pentru a participa la activitățile organizate de institutiile de cultură și artă partenere	Comisia de act. extrascolare cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Afișe, pliante, note de informare Evidenta participării elevilor
Incheierea Contractelor de sponsorizare (burse, material de intretinere , finantarea unor activitati)	Director Contabil sef	Oct 2020	Contracte semnate
Incheiere de protocoale cu fundatii si ONG-uri pt sprijinirea elevilor cu situatii material precare	Director	Oct.2020	Protocoale semnate
Protocoale de colaborare cu alte institutii scolare pt. desfasurarea unor activitati comune si prezentarea ofertei scolii	Directori, Comisia de promovare a imaginii scolii	Oct 2020 Mai 2021	Pliante , materiale publicitare

### 5.3 Resurse necesare (estimare)

<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>
directori coordonatori proiecte consilier educativ șefi catedre	tehnică de calcul și multiplicare cărți și publicatii	servicii comunicare consumabile 1000 lei consumabile 400 servicii



diriginti comisie calitate elevi parinti		
---	--	--

## **6.Corelarea ofertei educaționale a școlii cu nevoile de calificare ale localitatii**

### 6.1 Obiective specific

- 1) Identificarea nevoilor de calificare
- 2) Adaptarea ofertei educationale pentru continuarea formarii profesionale initiale de nivel 4 a elevilor Liceului Tehnologic “ Traian Grozăvescu” Nadrag ,
- 3) Diversificarea serviciilor oferite de scoala.
- 4) Asigurarea calitatii serviciilor oferite prin scoala.
- 5) Imbunatatirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educatie si ocuparea unui loc de munca

### 6.2 Activități și indicatori de realizare

<b>Descrierea activității</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori</b>
Proiectarea si implementarea procedurilor de investigare a nevoilor de calificare la nivel local și numirea comisiei de orientare scolara si profesionala a elevilor și părinților.	Director Director adjunct	Octombrie 2020 Permanent	Documente CEAC
Sondaje periodice in randul absolventilor si agentilor	Diriginti,	Anual incepand cu 2020	Chestionare,protocoale de colaborare

economici și elevilor din clasa a XIIa.			
Actualizarea PAS – ului pe baza informațiilor din PLAI și PRAI	Director, Director adjunct	Sept 2020	PAS
Stabilirea proiectului planului de scolarizare pentru anul școlar 2020-2021	Director, Director adjunct	Nov - Dec 2020	Aprobare Plan scolarizare pt anul școlar 2021-2022
Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională.	Director , director adjunct și responsabil aria curriculară Tehnologii	Anual și permanent	Documente de planificare

### 6.3 Resurse necesare (estimare)

<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Resurse financiare</b>
directori parteneri economici consilier educativ personal didactic , didactic auxiliar și nedidactic comisie calitate elevi parinti	Oferte material Mobilier Dotari Spatiu adecvat	1000 consumabile 2000 amenajare

## 7. Program de măsuri special

### 7.1 Obiective specifice

1) Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale:

- Evaluare Națională prin promovabilitate, 98%,

- Bacalaureat , accentuarea măsurilor de tip administrativ – disciplinar pentru descurajarea , combaterea și reducerea cu cel puțin 10% a absențelor elevilor

## 7.2 Activități și indicatori de realizare

Descrierea activității	Responsabili	Termen	Indicatori
Comunicarea Metodologiilor de Evaluare Națională și Bacalaureat, programele de examen și Examenele de competențe nivel 4	Director Diriginți Cadre didactice	Octombrie 2020 Permanent	Procese verbale
Planificarea și realizarea recapitulărilor pentru examenele naționale	Șefii de catedră Cadre didactice	octombrie 2020	Planificări calendaristice Condica de prezență
Achiziționarea de culegeri în regim de bibliotecă	Director, Director adjunct Contabil Cadre didactice	Noembrie 2020	Evidențe
Organizarea de consultații și meditații cu toți elevii	Director Diriginți Cadre didactice	Săptămânal	Evidențe catedre
Informarea părinților privind situația elevilor cu risc ridicat	Diriginți	Lunar	Raport diriginți
Organizarea de simulări	Cadre didactice Șefi de catedră	Sem I Sem II	Subiecte , lucrări
Crearea unei baze de date cu subiecte pentru examenele naționale	Cadre didactice Șefi de catedră Secretar	S9	Modele de subiecte Baze de date
Prelucrarea ROI	Elevi, Părinți, Diriginți	Septembrie 2020	Procese verbale
Raportarea în ultima zi din lună a numărului de absențe și motivarea săptămânală de către diriginți	Diriginți, Responsabil comisie urmărirea frecvenței	Lunar Săptămânal	Liste de absențe Cataloage Adeverințe

	Director adjunct		
Respectarea întocmai privind absențele nemotivate	Diriginți Director	Permanent	Medii la purtare Decizii de sancționare
Întâlniri individuale cu elevii problemă și părinții lor	Diriginți Consilier educativ	Permanent	Convocări scrise
Monitorizare	Director, Director adjunct	Permanent	Note de serviciu
Evaluare	Director, Director adjunct, Sefi catedre, CA, CP	Semestrial	Rapoarte de activitate

### 7.3 Resurse necesare ( estimare)

Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
directori consilier educativ șefi catedre diriginți	Tehnică de calcul și multiplicare Servicii comunicare Consumabile	300 consumabile 500 servicii comunicare

**Director,  
Prof STOICONI CRISTIAN IOAN**